

OFFRE D'EMPLOI

Ambassadeur ou ambassadrice du tri

Emploi permanent (fonctionnaire) ou CDD d'un an

- **Date de publication** : 08/09/2026
- **Date limite de candidature** : 08/10/2026
- **Date prévue de recrutement** : Dès que possible
- **Grades/cadres d'emploi** : Adjoint technique principal de 2^{ème} classe, Adjoint technique principal de 1^{ère} classe
- **Lieu de travail** : Otri – Déchèterie de Val ès dunes – 1 route de Saint Pierre-sur-Dives – Moulton-Chicheboville (14370)
- **Service d'affectation** : Service collecte, traitement et valorisation des déchets
- **Rattachement hiérarchique** : Sous l'autorité du Directeur du service collecte, traitement et valorisation des déchets
- **Temps de travail** : 1607 heures annuelles effectuées au choix selon un cycle hebdomadaire de 35 à 39 heures (en accord avec le responsable)
- **Contrainte liée au poste** : travail de 10h-12h15 un samedi toutes les 3 semaines.

Présentation :

Territoire à taille humaine en pleine évolution, la Communauté de communes Val ès dunes s'inscrit dans une démarche de structuration et de modernisation de son administration afin d'accompagner durablement ses projets et de renforcer la qualité du service public rendu aux communes membres et aux habitants.

Située au cœur du Calvados, Val ès dunes conduit des politiques publiques ambitieuses en matière d'aménagement du territoire, de transition écologique, de services à la population, de développement territorial et de tourisme. Elle place la rigueur administrative, la sécurité juridique et la coopération avec les communes au cœur de son fonctionnement.

Dans ce cadre, la collectivité poursuit le renforcement de son organisation interne afin de fiabiliser ses processus, de structurer ses fonctions support et d'offrir aux agents un environnement de travail collaboratif, sécurisé et porteur de sens.

L'ambassadeur ou l'ambassadrice du tri est placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur du service "traitement et valorisation des déchets".

Il établit des préconisations d'éducation au développement durable et participe à l'évaluation des activités. Il élabore et met en œuvre des projets d'animation visant à sensibiliser aux enjeux environnementaux.

➤ **Missions :**

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Elaboration des animations en lien avec le chargé de communication
- Participer à l'organisation de manifestations, réunions
- Gestion et suivi des problèmes de tri avec les agents
- Réalisation de la communication de proximité auprès des usagers en lien avec le chargé de communication
- Suivi de la qualité
- Dotations en matériel de collecte, évaluation de besoins
- Gestion des demandes de subventions et relations avec les éco-organismes
- Répondre aux demandes d'informations des autres services et de l'extérieur
- S'assurer du respect et de l'application des différents règlements et procédures en lien avec le secteur d'activités du déchet et en vigueur
- Accueil physique et téléphonique des usagers

ACTIVITES OCCASIONNELLES :

- Assurer la fonction de gardien de déchèterie

La liste des tâches n'est pas exhaustive

➤ Compétences requises

- Compétences techniques :
 - Savoir mobiliser les compétences et les ressources nécessaires
 - Connaissances sur la gestion des déchets
 - Maîtriser l'expression écrite et orale
 - Transmettre un savoir de manière pédagogique
- Compétences d'organisation :
 - Savoir être autonome, rigoureux et organisé
 - Savoir travailler en équipe (avec les bénévoles, les élus et les personnes publiques associées)
- Compétences relationnelles et sociales :
 - Savoir développer un partenariat et avoir le sens du relationnel avec les élus, avec les services municipaux et avec les personnes publiques associées
- Compétences d'adaptation :
 - Savoir s'adapter aux réglementations et évolutions juridiques
 - Savoir s'adapter aux nouvelles technologies
- Formations et diplômes requis :
 - Formation dans le domaine de l'animation et/ou le développement durable serait un plus,
 - Permis de conduire B.

Avantages :

- RIFSEEP
- ARTT (en fonction du cycle hebdomadaire retenu)
- Horaires variables
- Titres restaurants
- Participation employeur à la mutuelle santé labellisée
- Participation employeur au contrat prévoyance labellisé
- Adhésion au CNAS
- Adhésion au Trip Normand

Candidature : lettre de motivation et CV à adresser à **M. le Président de la Communauté de Communes Valès dunes – 1 rue Guéritot – 14370 ARGENCES**, par voie postale ou par voie électronique à : rh@valesdunes.fr