

OFFRE D'EMPLOI

Chauffeur 26 tonnes/44 tonnes - Ripeur

Emploi permanent (fonctionnaire) ou CDD d'un an

- **Date de publication** : 23/07/2026
- **Date limite de candidature** : 22/08/2026
- **Date prévue de recrutement** : 16/09/2026
- **Grades/cadres d'emploi** : Adjoint technique principal de 2^{ème} classe, Adjoint technique principal de 1^{ère} classe
- **Lieu de travail** : Centre d'exploitation – 1 Route de Saint-Pierre-sur-Dives – 14370 Moulton-Chicheboville
- **Service d'affectation** : Collecte et traitement des déchets ménagers et assimilés
- **Rattachement hiérarchique** : Sous l'autorité du Responsable du personnel
- **Temps de travail** : 35 heures
- **Horaires de travail** : du lundi au vendredi 07h00 à 14h00 (sauf jeudi 6h-13h)
Les horaires sont susceptibles d'être modulés en fonction des besoins du service.
- **Contraintes liées au poste** : travail physique, exposition aux déchets dangereux, nuisances (bruits, odeurs)

➤ Présentation :

Située sur l'axe Caen-Lisieux, la communauté de communes Valès dunes, créée le 1^{er} janvier 2017, est un territoire composé de 19 communes comptant plus de 20 000 habitants.

Établissement Public de Coopération Intercommunale à fiscalité propre, elle a pour vocation de fédérer les communes au sein d'un espace de solidarité en mutualisant leurs moyens, afin d'élaborer et mettre en œuvre des projets de développement communs et cohérents. Pour se faire, elle exerce en lieux et places des communes membres, des compétences obligatoires et optionnelles, ainsi que des compétences supplémentaires que les communes lui transfèrent.

L'agent assure les opérations liées à la collecte des ordures ménagères.

➤ Missions :

ACTIVITÉS RÉGULIÈRES :

- Conduite d'un camion de collecte et identification du circuit d'ordre de tournée
- Collecter les points d'apport volontaire à l'aide d'un engin nécessitant une habilitation CACES R 490
- Utilisation d'un engin nécessitant une habilitation CACES R 482 ou attestation interne
- Opération de manutention des conteneurs et sacs poubelles
- Vérification de la conformité du tri sélectif des bacs, bennes
- Sensibilisation des usagers aux conditions de collecte, de tri et de recyclage des déchets
- Nettoyement des véhicules et des locaux (réfectoire, douches...)
- Diagnostic et contrôle des équipements divers
- Travaux d'entretien courant des équipements et des bâtiments
- Utilisation et maintenance courante de l'outillage
- Entretien et nettoyage des espaces verts et voirie
- Application des règles de sécurité et d'hygiène

ACTIVITÉS IRRÉGULIÈRES OU OCCASIONNELLES :

- Assurer les rotations des bennes de la déchèterie le samedi
- Assurer la fonction de gardien de déchèterie

La liste des tâches n'est pas exhaustive

➤ **Compétences requises**

Compétences techniques :

- Connaître les méthodes et techniques de bascules
- Appliquer les procédures, protocoles de transport, point et organisation des collectes
- Connaître et savoir appliquer le règlement intérieur, les consignes du site (règles de circulation, etc.) et les normes en vigueur
- Connaître la typologie et la classification des déchets
- Maîtriser les techniques nettoyage

Compétences d'organisation :

- Savoir être autonome, rigoureux et organisé
- Savoir prioriser ses tâches
- Faire preuve de réactivité et de dynamisme

Compétences relationnelles et sociales :

- Savoir travailler en équipe, communication permanente avec les autres agents du site

Compétences d'adaptation :

- Savoir s'adapter aux réglementations et évolutions juridiques
- Savoir s'adapter aux nouvelles technologies

Formations et diplômes requis :

- Permis B et C
- Permis CE selon activité
- CACES R482 ou équivalent et R490
- Habilitation électrique Bs et Be Manœuvres

Avantages :

- RIFSEEP
- Titres restaurants
- Participation employeur à la mutuelle santé labellisée
- Participation employeur au contrat prévoyance labellisé
- Adhésion au CNAS
- Adhésion au Trip Normand

Candidature : lettre de motivation et CV à adresser à **M. le Président de la Communauté de Communes Valès dunes – 1 rue Guéritot – 14370 ARGENCES**, par voie postale ou par voie électronique à : rh@valesdunes.fr