

OFFRE D'EMPLOI

Gardien de déchèterie – Ripeur

Emploi permanent (fonctionnaire) ou CDD d'un an

- **Date de publication** : 27/07/2026
- **Date limite de candidature** : 26/08/2026
- **Date prévue de recrutement** : 01/09/2026
- **Grades/cadres d'emploi** : Adjoint technique
- **Lieu de travail** : Centre d'exploitation – 1 Route de Saint-Pierre-sur-Dives – 14370 Moulton-Chicheboville
- **Service d'affectation** : Collecte et traitement des déchets ménagers et assimilés
- **Rattachement hiérarchique** : Sous l'autorité du Responsable du personnel
- **Temps de travail** : 35 heures
- **Horaire de travail** :
 - En activité Ripeur :
 - du lundi au vendredi de 07h00-14h00 (sauf jeudi 06h00-13h00 tournée centre-ville d'Argences)
 - En activité Gardien de Déchèterie (horaire d'été) :
 - Horaires : 9h45-12h15 / 13h45-18h15 lundi, mercredi
 - 7h-14 h jeudi
 - 9h45-12h15 / 13h15-18h15 vendredi
 - 8h45-12h15 / 13h15-18h15 samedi (horaires d'été)
 - En activité Gardien de Déchèterie (horaire d'hiver) :
 - 9h45-12h15 / 13h45-16h15 lundi, mercredi
 - 7h-14 h jeudi
 - 9h45-12h15 / 13h15-16h15 vendredi
 - 8h45-12h15 / 13h15-16h15 samedi (horaires d'hiver)

Les horaires sont susceptibles d'être modulés en fonction des besoins du service.

- **Contraintes liées au poste** : travail physique, exposition aux déchets dangereux, nuisances (bruits, odeurs)

➤ **Présentation** :

Située sur l'axe Caen-Lisieux, la communauté de communes Valès dunes, créée le 1^{er} janvier 2017, est un territoire composé de 19 communes comptant plus de 20 000 habitants.

Établissement Public de Coopération Intercommunale à fiscalité propre, elle a pour vocation de fédérer les communes au sein d'un espace de solidarité en mutualisant leurs moyens, afin d'élaborer et mettre en œuvre des projets de développement communs et cohérents. Pour se faire, elle exerce en lieux et places des communes membres, des compétences obligatoires et optionnelles, ainsi que des compétences supplémentaires que les communes lui transfèrent.

L'agent assure les opérations liées à la collecte des ordures ménagères.

➤ **Missions** :

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- **Assurer la fonction de gardien de déchèterie et de la zone réemploi** :
 - Contrôler l'accès au site
 - Accueillir et orienter les usagers
 - Surveiller et contrôler la nature des déchets, encombrants déposés et maintenir la propreté des zones de dépôts
- **Opération de manutention des conteneurs et sacs poubelles**
 - Vérifier la conformité du tri sélectif des bacs, bennes
 - Sensibiliser les usagers aux conditions de collecte, de tri et de recyclage des déchets
- **Nettoyer les véhicules et les locaux (réfectoire, douches...)**

- Diagnostiquer et contrôler les divers équipements
- Effectuer les travaux d'entretien courant des équipements et des bâtiments
 - Utilisation et maintenance courante de l'outillage
 - Entretien et nettoyage des espaces verts et voirie
 - Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène
 - Utiliser un engin nécessitant une habilitation CACES R 482 catégorie F (si titulaire)

ACTIVITES OCCASIONNELLES :

- Nettoyage et entretien du centre d'exploitation.

La liste des tâches n'est pas exhaustive

➤ Compétences requises

Compétences techniques :

- Connaître les méthodes et techniques de bascules
- Connaître et savoir appliquer le règlement intérieur, les consignes du site (règles de circulation, etc.) et les normes en vigueur
- Connaître la typologie et la classification des déchets
- Maîtriser les techniques nettoyage

Compétences d'organisation :

- Savoir être autonome, rigoureux et organisé
- Savoir prioriser ses tâches
- Faire preuve de réactivité et de dynamisme

Compétences relationnelles et sociales :

- Savoir travailler en équipe, communication permanente avec les autres agents du site

Compétences d'adaptation :

- Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène
- Savoir s'adapter aux nouvelles technologies

Formations et diplômes requis :

- Permis B
- CACES R482 ou équivalent
- Habilitation électrique Bs et Be manœuvres

Avantages :

- RIFSEEP
- Titres restaurants
- Participation employeur à la mutuelle santé labellisée
- Participation employeur au contrat prévoyance labellisé
- Adhésion au CNAS
- Adhésion au Trip Normand

Candidature : lettre de motivation et CV à adresser à **M. le Président de la Communauté de Communes Valès dunes – 1 rue Guéritot – 14370 ARGENCES**, par voie postale ou par voie électronique à : rh@valesdunes.fr