

## OFFRE D'EMPLOI

### Graphiste – créateur de contenu

CDD de 1 an

- **Date de publication** : 05/02/2026
- **Date limite de candidature** : 22/02/2026
- **Date prévue de recrutement** : Dès que possible
- **Grades/cadres d'emploi** : Adjoint administratif
- **Lieu de travail** : Communauté de communes Valès dunes, 1 rue Guéritot – Argences
- **Service d'affectation** : Communication
- **Rattachement hiérarchique** : Sous l'autorité de la chargée de communication
- **Temps de travail** : 1607 heures annuelles effectuées au choix selon un cycle hebdomadaire de 35 à 39 heures (en accord avec le responsable)

La Communauté de communes Valès dunes est un territoire en mouvement, engagé dans une dynamique de développement et de valorisation de ses services publics. Soucieuse de renforcer le lien avec ses habitants, la collectivité mène de nombreux projets autour de la transition écologique, de la mobilité, de l'attractivité, de la petite enfance, de la culture, du sport ou encore du tourisme.

Avec une présence croissante sur les supports numériques et une identité visuelle en pleine évolution, la Communauté de communes affirme sa volonté de mieux informer, d'accompagner les usagers et de rendre ses actions plus visibles.

Rejoindre Valès dunes en tant que **graphiste – créateur de contenus**, c'est contribuer directement à cette ambition : créer des supports qui valorisent les projets du territoire, imaginer des contenus innovants pour les réseaux sociaux, renforcer l'image de la collectivité et rendre l'action publique plus proche, plus claire et plus accessible.

### MISSIONS PRINCIPALES :

#### **1. Création graphique et production de contenus**

Participation à la conception de supports de communication (print et digital), création de visuels et de contenus multimédia, préparation des fichiers pour impression, respect de la charte graphique, prises de vue photo/vidéo et montage.

#### **2. Animation des réseaux sociaux**

Production et publication de contenus attractifs (vidéos courtes, stories, interviews...), contribution à l'animation et à la modération des comptes sociaux, et participation au développement d'une ligne éditoriale adaptée.

#### **3. Rencontres avec les habitants**

Recueil des besoins et attentes du public, participation à des événements locaux pour valoriser les actions de la collectivité et renforcer la proximité.

#### **4. Contribution aux actions du service communication**

Soutien aux projets transversaux : couverture d'événements, aide à la création de supports, veille sur les tendances graphiques et les outils numériques.

### **COMPETENCES REQUISES :**

- Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office, Outlook...)
- Maîtrise des logiciels de PAO : InDesign, Photoshop, Illustrator, Canva
- Connaissance de la chaîne graphique : typographie, colorimétrie, mise en page
- Connaissance des supports digitaux et outils web
- Connaissance des processus d'impression
- Intérêt pour la création de contenus vidéo courts (réseaux sociaux) et pour le montage vidéo
- Savoir rédiger et rendre compte
- Savoir prioriser ses tâches
- Respecter les processus et les circuits de décision
- Respecter les obligations de délai
- Savoir s'adapter aux réglementations et aux évolutions juridiques
- Être autonome, rigoureux et organisé
- Excellent relationnel (nombreux entretiens à prévoir)
- Capacité d'initiative et de travail en équipe
- Connaissance appréciée du fonctionnement des collectivités locales
- Permis B indispensable

### **AVANTAGES :**

- RIFSEEP
- Télétravail
- ARTT (en fonction du cycle hebdomadaire retenu)
- Horaires variables
- Titres restaurants
- Participation employeur à la mutuelle santé labellisée
- Participation employeur au contrat prévoyance labellisé
- Adhésion au CNAS
- Adhésion au Trip Normand

Candidature : lettre de motivation et CV à adresser à **M. le Président de la Communauté de Communes Valès dunes – 1 rue Guéritot– 14370 ARGENCES**, par voie postale ou par voie électronique à : [njehanne@valesdunes.fr](mailto:njehanne@valesdunes.fr)