

**Ripeur - Agent polyvalent des services techniques**

**Emploi permanent (fonctionnaire) ou CDD d'un an**

- **Date de publication** : 06/06/2024
  - **Date limite de candidature** : 06/07/2024
  - **Date prévue de recrutement** : Dès que possible
  - **Grades/cadres d'emploi** : Adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe, Adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe
  - **Lieu de travail** : Centre d'exploitation - 1 Route de Saint-Pierre-sur-Dives - 14370 Moulton-Chicheboville
  - **Service d'affectation** : Collecte et traitement des déchets ménagers et assimilés
  - **Rattachement hiérarchique** : Sous l'autorité du Responsable du personnel
  - **Temps de travail** : 35 heures
  - **Horaires de travail** : du lundi au vendredi de 07h00-14h00 (sauf jeudi 06h00-13h00 tournée centre-ville d'Argences)
- Les horaires sont susceptibles d'être modulés en fonction des besoins du service.***
- **Contraintes liées au poste** : travail physique, exposition aux déchets dangereux, nuisances (bruits, odeurs)

➤ **Présentation** :

Située sur l'axe Caen-Lisieux, la communauté de communes Valès dunes, créée le 1<sup>er</sup> janvier 2017, est un territoire composé de 18 communes comptant 18 600 habitants.

Établissement Public de Coopération Intercommunale à fiscalité propre, elle a pour vocation de fédérer les communes au sein d'un espace de solidarité en mutualisant leurs moyens, afin d'élaborer et mettre en œuvre des projets de développement communs et cohérents. Pour se faire, elle exerce en lieux et places des communes membres, des compétences obligatoires et optionnelles, ainsi que des compétences supplémentaires que les communes lui transfèrent.

L'agent assure les opérations liées à la collecte des ordures ménagères.

➤ **Missions** :

**ACTIVITÉS PRINCIPALES :**

- Utiliser un engin nécessitant une habilitation CACES R 372
- Effectuer les opérations de manutention des conteneurs et sacs poubelles
- Vérifier la conformité du tri sélectif des bacs, bennes et PAV
- Sensibiliser les usagers aux conditions de collecte, de tri, de recyclage et de valorisation des déchets
- Nettoyer les véhicules, les équipements et les locaux (réfectoire, douches...)
- Diagnostiquer et contrôler les divers équipements
- Effectuer les travaux d'entretien courant des équipements et des bâtiments
- Utiliser et effectuer la maintenance courante de l'outillage et des équipements
- Entretien et nettoyage des espaces verts, voirie et installations du site
- Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène

**ACTIVITÉS IRREGULIÈRES OU OCCASIONNELLES :**

- Assurer la fonction de gardien de déchèterie

La liste des tâches n'est pas exhaustive

## ➤ Compétences requises

### Compétences techniques :

- Connaître les méthodes et techniques de bascules
- Connaître et savoir appliquer le règlement intérieur, les consignes du site (règles de circulation, etc.) et les normes en vigueur
- Connaître la typologie et la classification des déchets
- Maîtriser les techniques nettoyage

### Compétences d'organisation :

- Savoir être autonome, rigoureux et organisé
- Savoir prioriser ses tâches
- Faire preuve de réactivité et de dynamisme

### Compétences relationnelles et sociales :

- Savoir travailler en équipe, communication permanente avec les autres agents du site

### Compétences d'adaptation :

- Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène
- Savoir s'adapter aux nouvelles technologies

### Formations et diplômes requis :

- Permis B
- CACES R372
- Habilitation électrique Bs-be

### Avantages :

- Titres restaurants
- Participation employeur à la mutuelle santé labellisée
- Participation employeur au contrat prévoyance labellisé
- Adhésion au CNAS
- Adhésion au Trip Normand

Candidature : lettre de motivation et CV à adresser à **M. le Président de la Communauté de Communes Valès dunes – 1 rue Guéritot – BP 45 – 14370 ARGENCES**, par voie postale ou par voie électronique à : [fsevin@valesdunes.fr](mailto:fsevin@valesdunes.fr)