

Agent d'accueil et de promotion touristique
CDD saisonnier de 2 mois

- **Date de publication** : 02/05/2024
- **Date limite de candidature** : 20/05/2024
- **Date prévue de recrutement** : 17/06/2024
- **Grades/cadres d'emploi** : Adjoint administratif
- **Lieu de travail** : Communauté de communes Valès dunes, 1 rue Guéritot 14370 Argences
- **Service d'affectation** : Office de Tourisme
- **Rattachement hiérarchique** : Sous l'autorité du Responsable de l'Office de Tourisme
- **Temps de travail** : 35 heures
- **Horaire de travail** :
 - Semaine paire :
 - de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 du lundi au vendredi
 - Semaine impaire :
 - de 08h30 à 12h45 et de 13h30 à 17h00 du mardi au vendredi
 - de 08h30 à 12h30 le samedi
- **Contraintes liées au poste** : Travail le week-end et ponctuellement en soirée en fonction des événements

Située sur l'axe Caen-Lisieux, la communauté de communes Valès dunes, créée le 1^{er} janvier 2017, est un territoire composé de 18 communes comptant 18 600 habitants.

Établissement Public de Coopération Intercommunale à fiscalité propre, elle a pour vocation de fédérer les communes au sein d'un espace de solidarité en mutualisant leurs moyens, afin d'élaborer et mettre en œuvre des projets de développement communs et cohérents. Pour se faire, elle exerce en lieux et places des communes membres, des compétences obligatoires et optionnelles, ainsi que des compétences supplémentaires que les communes lui transfèrent.

L'Office de Tourisme est rattaché à la Communauté de communes Valès dunes. Il a pour missions principales l'accueil et le renseignement des visiteurs, la valorisation du territoire et de son patrimoine, mais aussi l'organisation d'événements festifs et culturels.

L'agent assure les missions d'accueil et de promotion touristique sur l'ensemble.

➤ **Missions** :

- Accueil et information du public
- Aide à l'émergence et à la mise en œuvre des programmations d'animation et d'événements
- Mise en place et suivi des relations partenariales (mairies du territoire, Conseil départemental, intervenants extérieurs, ...) si besoin lors de l'absence du responsable
- Communication du service (rédaction de contenus Print et Web, dossiers et communiqués de presse, réseaux sociaux et site internet) en lien avec la chargée de communication de la CDC Valès dunes.
- Utilisation du logiciel Tourinsoft : données et informations touristiques départementales
- Accompagnement lors de visite ou d'actions ciblées

La liste des tâches n'est pas exhaustive

➤ Compétences requises

Compétences techniques :

- Maîtriser l'expression écrite et orale
- Savoir d'adapter aux nouvelles technologies
- Faire preuve de réactivité et de dynamisme
- Connaître et promouvoir l'offre touristique du territoire de Val ès dunes et du département du Calvados
- Maîtriser les techniques d'accueil
- Maîtriser les techniques de communication de l'offre touristique (publication via les réseaux sociaux, élaboration de visuel promotionnel...)
- Savoir utiliser l'outil informatique (Pack office, Outlook, Tourinsoft...)
- Savoir développer un partenariat et avoir le sens du relationnel avec les élus, les services municipaux et les personnes publiques associées...
- Savoir mobiliser les compétences et les ressources nécessaires

Compétences d'organisation :

- Savoir être autonome, rigoureux et organisé
- Faire preuve de discrétion et de confidentialité
- Faire preuve de réactivité et de dynamisme
- Savoir organiser son temps de travail en fonction des projets en cours

Compétences relationnelles :

- Savoir travailler en équipe, communication permanente avec les élus, les personnes publiques associées et le siège de la CDC
- Capacité d'écoute et d'orientation du public
- Savoir s'adapter aux nouvelles technologies

Formations et diplômes requis :

- Formation et/ou diplôme dans le domaine touristique (une expérience professionnelle serait un plus)
- Permis B

Avantages :

- Titres restaurants
- Participation employeur à la mutuelle santé labellisée
- Participation employeur au contrat prévoyance labellisé
- Adhésion au CNAS
- Adhésion au Trip Normand

Candidature : lettre de motivation et CV à adresser à **M. le Président de la Communauté de Communes Val ès dunes – 1 rue Guéritot – 14370 ARGENCES**, par voie postale ou par voie électronique à : fsevin@valesdunes.fr