

OFFRE D'EMPLOI

Ambassadeur du tri

Emploi permanent (fonctionnaire) ou CDD d'un an

- **Date de publication** : 09/11/2023
- **Date limite de candidature** : 09/12/2023
- **Date prévue de recrutement** : Dès que possible
- **Grades/cadres d'emploi** : Adjoint technique principal de 2^{ème} classe, Adjoint technique principal de 1^{ère} classe
- **Lieu de travail** : OTri – Déchèterie de Val Es Dunes – 1 route de Saint Pierre-sur-Dives – Moulton-Chicheboville (14370)
- **Service d'affectation** : Service collecte, traitement et valorisation des déchets
- **Rattachement hiérarchique** : Sous l'autorité de la Référente du pôle administratif du service collecte, traitement et valorisation des déchets
- **Temps de travail** : 35 heures
- **Horaire de travail** : de 9h00 à 12h45 et de 13h30 à 17h00 du lundi au jeudi
de 9h00 à 12h45 et de 13h45 à 16h00 le vendredi
de 10h-12h15 un samedi toutes les 4 semaines.

Présentation :

Située sur l'axe Caen-Lisieux, la communauté de communes Val es dunes, créée le 1^{er} janvier 2017, est un territoire composé de 18 communes comptant 18 600 habitants.

Établissement Public de Coopération Intercommunale à fiscalité propre, elle a pour vocation de fédérer les communes au sein d'un espace de solidarité en mutualisant leurs moyens, afin d'élaborer et mettre en œuvre des projets de développement communs et cohérents. Pour se faire, elle exerce en lieux et places des communes membres, des compétences obligatoires et optionnelles, ainsi que des compétences supplémentaires que les communes lui transfèrent.

L'ambassadeur du tri est placé sous l'autorité hiérarchique du DGA du service "traitement et valorisation des déchets".

Il établit des préconisations d'éducation au développement durable et participe à l'évaluation des activités. Il élabore et met en œuvre des projets d'animation visant à sensibiliser aux enjeux environnementaux.

➤ **Missions :**

- Elaboration des animations en lien avec le chargé de communication
- Participer à l'organisation de manifestations, réunions
- Gestion et suivi des problèmes de tri avec les agents
- Réalisation de la communication de proximité auprès des usagers en lien avec le chargé de communication
- Suivi de la qualité
- Dotations en matériel de collecte, évaluation de besoins
- Gestion des demandes de subventions et relations avec les éco-organismes
- Répondre aux demandes d'informations des autres services et de l'extérieur
- S'assurer du respect et de l'application des différents règlements et procédures en lien avec le secteur d'activités du déchet et en vigueur
- Accueil physique et téléphonique des usagers et correspondants des services, gestion du standard.

La liste des tâches n'est pas exhaustive

➤ **Compétences requises**

- Compétences techniques :
 - Savoir mobiliser les compétences et les ressources nécessaires
 - Connaissances sur la gestion des déchets
 - Maîtriser l'expression écrite et orale
 - Transmettre un savoir de manière pédagogique
- Compétences d'organisation :
 - Savoir être autonome, rigoureux et organisé
 - Savoir travailler en équipe (avec les bénévoles, les élus et les personnes publiques associées)
- Compétences relationnelles et sociales :
 - Savoir développer un partenariat et avoir le sens du relationnel avec les élus, avec les services municipaux et avec les personnes publiques associées
 - Compétences d'adaptation :
 - Savoir s'adapter aux réglementations et évolutions juridiques
 - Savoir s'adapter aux nouvelles technologies
- Formations et diplômes requis :
 - Formation dans le domaine de l'animation et/ou le développement durable serait un plus,
 - Permis de conduire B.

Avantages :

- RIFSEEP
- Titres restaurants
- Participation employeur à la mutuelle santé labellisée
- Participation employeur au contrat prévoyance labellisé
- Adhésion au CNAS
- Adhésion au Trip Normand

Candidature : lettre de motivation et CV à adresser à **M. le Président de la Communauté de Communes Valès dunes – 1 rue Guéritot – BP 45 – 14370 ARGENCES**, par voie postale ou par voie électronique à : fsevin@valesdunes.fr