

OFFRE D'EMPLOI

Gardien de déchèterie

Emploi permanent ou CDD d'un an

- **Date de publication** : 28/07/2022
- **Date limite de candidature** : 27/08/2022
- **Date prévue de recrutement** : 01/09/2022
- **Grades/cadres d'emploi** : Adjoint technique principal de 2^{ème} classe
- **Lieu de travail** : Centre d'exploitation – 1 Route de Saint-Pierre-sur-Dives – 14370 Moul-Chicheboville
- **Service d'affectation** : Collecte et traitement des déchets ménagers et assimilés
- **Rattachement hiérarchique** : Sous l'autorité du Référent déchèterie
- **Temps de travail** : 35 heures
- **Horaire de travail** :
 - 9h45-12h15 / 13h45-18h15 lundi, mercredi
 - 9h45-12h15 / 13h30-16h jeudi
 - 9h45-12h15 / 13h15-18h15 vendredi
 - 8h45-12h15 / 13h15-18h15 samedi (**horaires d'été**)

 - 9h45-12h15 / 13h45-16h15 lundi, mercredi
 - 9h45-12h15 / 13h30-16h jeudi
 - 9h45-12h15 / 13h15-16h15 vendredi
 - 8h45-12h15 / 13h15-16h15 samedi (**horaires d'hiver**)

Les horaires sont susceptibles d'être modulés en fonction des besoins du service.

- **Contraintes liées au poste** : travail physique, exposition aux déchets dangereux, travail le samedi, nuisances (bruits, odeurs)

➤ **Présentation** :

Située sur l'axe Caen-Lisieux, la communauté de communes Valès dunes, créée le 1^{er} janvier 2017, est un territoire composé de 18 communes comptant 18 600 habitants.

Établissement Public de Coopération Intercommunale à fiscalité propre, elle a pour vocation de fédérer les communes au sein d'un espace de solidarité en mutualisant leurs moyens, afin d'élaborer et mettre en œuvre des projets de développement communs et cohérents. Pour se faire, elle exerce en lieux et places des communes membres, des compétences obligatoires et optionnelles, ainsi que des compétences supplémentaires que les communes lui transfèrent.

L'agent assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements de la déchèterie et de la plateforme de tri

➤ **Missions** :

ACTIVITÉS RÉGULIÈRES :

- Veillez au bon déroulement des opérations liées à la déchèterie (entretien, tri des déchets, enlèvements, contrôle d'accès)
- Assurer la fonction de gardien de déchèterie :
- Contrôler l'accès au site
- Accueillir et orienter les usagers
- Surveiller et contrôler la nature des déchets, encombrants déposés et maintenir la propreté des zones de dépôts
- Utiliser un engin nécessitant une habilitation CACES R 372
- Nettoyer les véhicules et les locaux (réfectoire, douches...)
- Diagnostiquer et contrôler les divers équipements
- Effectuer les travaux d'entretien courant des équipements et des bâtiments
- Utilisation et maintenance courante de l'outillage

- Entretien et nettoyage des espaces verts et voirie
- Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène

ACTIVITES IRREGULIERES OU OCCASIONNELLES :

Assurer la fonction de ripeur

La liste des tâches n'est pas exhaustive

➤ Compétences requises

Compétences techniques :

- Adapter son intervention aux différents publics
- S'exprimer clairement et reformuler les demandes
- Connaître et savoir appliquer le règlement intérieur, les consignes du site (règles de circulation, etc.) et les normes en vigueur
- Connaître la typologie et la classification des déchets
- Maîtriser les techniques nettoyage

Compétences d'organisation :

- Savoir être autonome, rigoureux et organisé
- Savoir prioriser ses tâches
- Faire preuve de réactivité et de dynamisme

Compétences relationnelles et sociales :

- Savoir travailler en équipe, communication permanente avec les autres agents du site

Compétences d'adaptation :

- Savoir s'adapter aux réglementations et évolutions juridiques
- Savoir s'adapter aux nouvelles technologies

Formations et diplômes requis :

- Permis B
- CACES R372

Avantages :

- Titres restaurants
- Participation employeur à la mutuelle santé labellisée
- Participation employeur au contrat prévoyance labellisé
- Adhésion au CNAS
- Adhésion au Trip Normand

Candidature : lettre de motivation et CV à adresser à **M. le Président de la Communauté de Communes Valès dunes – 1 rue Guéritot – BP 45 – 14370 ARGENCES**, par voie postale ou par voie électronique à : fsevin@valesdunes.fr